

Приложение №3

Утверждено решением

Общего собрания членов ГК «СОКОЛ»

От 08.12.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ

ЧЛЕНОВ ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВА

«СОКОЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» от 19.06.1992 N 3085-1, Федеральным законом «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.07.2023 № 338-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Гаражного кооператива «СОКОЛ» (далее ГК «СОКОЛ») в собственности/во владении которых имеются гаражи в границах территории гаражного назначения, расположенные в границах указанного ГК (далее – Реестр).

1.3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены ГК «СОКОЛ» (далее – Члены ГК).

1.4. Данными учета о Членах ГК являются следующие сведения:

- ФИО члена;
- паспортные данные члена;
- Условный номер гаража/з.участка
- Кадастровый номер гаража/з.участка
- Почтовый адрес члена для отправки ему корреспонденции;
- адрес электронной почты (при наличии);
- Номер телефона для связи с членом кооператива.

1.5. Ведение Реестра осуществляет Правление ГК «СОКОЛ» (далее - Правление).

2. Порядок оформления документов и включение Члена ГК в Реестр

2.1. Для включения в Реестр Член ГК или другое уполномоченное им лицо, в рамках данного положения направляют на имя Председателя кооператива письменное обращение о внесении данных Члена ГК в Реестр. К письменному обращению прилагается следующий пакет документов, сведения которых должны соответствовать фактическому состоянию Члена ГК:

- Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- актуальная Выписка из ЕГРН на момент подачи заявления (выписка, выданная не позднее 30 (тридцати) дней) либо документы, подтверждающие членство заявителя (членская книжка, копия решения ОСЧ ГК «СОКОЛ», квитанции об оплате членских взносов и т.п.);
- доверенности на представителей (если таковые имеются);

2.2. Правление проводит проверку предоставленных членом ГК документов на их достоверность.

2.3. Если в результате проверки будет установлено, что предоставленные Членом ГК документы отвечают требованиям настоящего Положения, Правление в десятидневный срок включает данного члена ГК в Реестр.

2.4. Члену ГК, включенному в Реестр, присваивается регистрационный номер,

соответствующий его порядковому номеру в Реестре.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Членом ГК или другим уполномоченным им лицом в Правление.

3.2. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о Члене ГК с присвоением индивидуального регистрационного номера каждому, обновлении базы данных о Членах ГК и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения касающихся Членов ГК.

3.4. Члены ГК, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр

4.1. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.2. При изменении анкетных данных указанных в заявлении, Член ГК или другое уполномоченное им лицо письменно уведомляет об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.3. В случае прекращения у Члена ГК прав на принадлежащий ему гараж/земельный участок, расположенный на территории гаражного назначения в границах территории ГК, он обязан в письменной форме уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

4.4. Внесение изменений данных о Члене ГК, включенном в Реестр, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, не приводит к изменению его регистрационного номера.

5. Порядок исключения Члена ГК из Реестра

5.1. Член ГК исключается из Реестра в следующих случаях исключения Члена ГК из Членов ГК.

5.2. Исключение Члена ГК из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Правлением в течение 3-х рабочих дней после исключения Члена ГК из Реестра в Реестре делается соответствующая отметка.

5.4. Регистрационный номер после исключения Члена ГК из Реестра в дальнейшем не используется.

6. Конфиденциальность полученной информации о Членах ГК

6.1. При передаче персональных данных Членов ГК Правление должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные Члена ГК третьей стороне без письменного

согласия Члена ГК или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

6.1.2. разрешать доступ к персональным данным Членов ГК только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Членов ГК, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Членов ГК, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов ГК «СОКОЛ».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов ГК «СОКОЛ».